

Obchodní akademie a Střední odborná škola gen. F. Fajtla, Louny,
příspěvková organizace
Osvoboditelů 380, 440 58 Louny



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost: od 1. 9. 2016

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., ústavní zákon. Žák má ústavně zaručena práva a svobody, přičemž se jejich záruka stává hlediskem pro posuzování všech dalších práv a povinností.
3. Žák nebo žákyně se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na školách poskytujících střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené ŠVP a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.

II. Součásti školy

Název a adresa školy: Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace, Osvoboditelů 380, 440 58 Louny

IČO: 14451042
DIČ: CZ14451042

Budova školy:

Osvoboditelů 380 – vedení školy, sekretariát, ekonomický úsek, výuka maturitních oborů;
zástupce ředitelky - Ing. Jukl; www.oasoslouny.cz
Kontakt: skola@oasoslouny.cz; 415 655 489

Odloučená pracoviště:

1. Postoloprtská 2636 – teoretická a praktická výuka učebních oborů,
zástupce ředitelky - Mgr. Borlová; 739 822 170
2. Říční 2684 – školní dílny, praktická výuka učebních oborů;
zástupce ředitelky – Ing. Křivánková; 603 518 771
3. Domov mládeže – vedoucí vychovatel Ing. Dziak, 723 459 486

Potvrzování žákovských průkazů, potvrzení o studiu a jiné tiskopisy obstarávají studentům na počátku šk. roku hromadně za celou třídu jejich třídní učitelé, popř. zástupci tříd o velké přestávce 11.15 – 11.45 hod.

Během šk. roku si mohou studenti vše vyřizovat individuálně.

Sekretariát školy (ul. Osvoboditelů 380, 1. patro) slouží žákům k vyřizování veškerých úředních úkonů vždy od 11.15 do 11.45 hod. Na pracovišti Postoloprtská žáci veškeré požadavky předají TU.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy Osvoboditelů 380 je zabezpečena kamerovým (rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů, reg. č. subjektu 00035253 ze dne 25. 8. 2009) a čipovým systémem; čip je nepřenositelný, žák za něj zodpovídá, je povinen zabránit jeho zneužití, v případě ztráty je žák povinen neprodleně zakoupit duplikát čipu. Zákonní zástupci a další osoby se při vstupu do školy musí identifikovat a sdělit účel návštěvy školy pracovním sekretariátu nebo ekonomického úseku (nebo dalším zaměstnancům školy), kteří jsou povinni toto vyžadovat.
2. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost monitorovat cizí osoby ve škole.
3. Začátek a konec vyučování se řídí rozvrhem. Na odborném výcviku začíná výuka v 7.00, pro 1.ročníky do 13.30 (6 hodin), pro ostatní ročníky do 14.30 (7 hodin), pokud se nejedná o kombinovanou výuku teorie s odborným výcvikem.
4. Škola informuje žáky a jejich zákonné zástupce o rozvrhu hodin a školním řádu záznamem v žákovské knížce /studijním průkazu/, prostřednictvím webových stránek a vyvěšením na chodbě školy.

VYUČOVACÍ HODINA	HODINA OD - DO	PŘESTÁVKA OD - DO	DOBA PŘESTÁVKY
1.	7.00-7.45	7.45-7.50	5'

2.	7.50-8.35	8.35-8.40	5´
3.	8.40-9.25	9.25-9.40	15´
4.	9.40-10.25	10.25-10.30	5´
5.	10.30-11.15	11.15-11.45	30´
6.	11.45-12.30	12.30-12.35	5´
7.	12.35-13.20	13.20-13.25	5´
8.	13.25-14.10	14.10-14.15	5´
9.	14.15-15.00		

5. Dohled nad žáky je zabezpečen dle rozvrhu dozorů.
6. Žákům je zakázáno po dobu vyučování opouštět budovy školy, školních dílen a smluvní pracoviště bez vědomí třídního učitele, UOV nebo instruktora. Výjimkou je odchod na tělesnou výchovu, volné hodiny a polední přestávka na oběd (od 11,15 hod. do 11,45 hod.). V ul. Říční zůstávají žáci o přestávce na oběd v areálu školy podle pokynů pedagogů.
Žákům z pracoviště Postoloprtská je zakázáno zdržovat se v prostoru před bývalým ÚP a na chodníku před školou.
7. Žáci UO dostávají zdarma pracovní oděv a obuv na celou dobu studia. Žák, který předčasně ukončí studium je povinen uhradit alikvótní část ceny ochranných pracovních pomůcek, obuv a oděv mu zůstávají.
8. Po dobu přestávky od 9.25 do 9.40 hod. je všem žákům zakázáno opouštět budovy školy.
9. V prostorách školy a jejím okolí je žákům zakázáno kouřit.
10. Žáci jsou povinni se po příchodu do školy **přezout**, nebo (na Osvoboditelů 380) zakoupit ochranné návlaky na boty; ve své skříňce uzamykají pouze oděv, obuv a předměty, které souvisí s výukou. Žáci jsou povinni uzamykat šatní skříňky vlastním zámkem vhodné velikosti proti násilnému otevíření.
11. Na školní dvory, parkoviště je žákům zakázáno vjíždět motorovými vozidly. Pokud si žáci ukládají kola na stojanu na školním dvoře, musí je zamykat. Škola nenes odpovědnost za ztrátu či zničení kola.
12. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné pro území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák nebo žákyně předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
13. Škola si vyhrazuje právo nezařadit do mimoškolních akcí žáky nebo žákyně s výchovnými nebo studijními problémy, popř. ty, kteří ve stanoveném termínu neprovedou finanční aj. úhradu.
14. Po skončení každé hodiny kontrolují učitelé pořádek v učebně, vypnutí projektoru, poslední vyučovací hodinu vypnutí PC. Učebny jsou během přestávek zamčeny. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zvednou žáci židle na stoly a odcházejí do šatny, na pracovišti Postoloprtská v doprovodu učitele. Pracovník školy, který odchází poslední z místnosti, je **povinen** přesvědčit se, je-li uzavřena voda, zhasnuto a uzavřena okna, vypnutý projektor a PC.

IV. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a žákyň, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) vyvíjet školní aktivity, např. vydávání časopisu aj., vždy však v souladu s dodržováním práva na ochranu osobnosti,
 - h) využívat za úplatu možnosti tisku nebo kopírování za stanovených podmínek. Škola neumožňuje tisky nebo kopírování pro soukromou potřebu studentů,
 - i) využívat možnosti knihovny a přístupu k internetu za stanovených podmínek, ve zveřejněné době a v souladu s knihovním řádem,

- j) na informace o organizaci školního roku,
- k) na informace uvedené ve výroční zprávě školy.
- 2. Práva uvedená v písmenech b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň.
- 3. Žáci mohou používat notebooky a jiná elektronická zařízení (jiná záznamová média) pro pořizování zápisů (výpočtů, rešerší...) pouze s platnou revizí a pouze se svolením učitele (učitel může takto vymezit i jen část vyučovací hodiny).
- 4. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a žákyň také právo jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům a žákyňm plní vyživovací povinnost.
- 5. Žáci na počátku šk. roku obdrží pro sebe a zákonného zástupce přístupové heslo k systému Bakalář – k přístupu do průběžného hodnocení žáka, jeho docházce a případným výchovným opatřením.

V. Povinnosti žáků

a) Docházka do školy

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se všech povinných i volitelných předmětů. Každá nepřítomnost žáka na vyučování musí být co nejdříve ústně (např. telefonicky) nebo písemně (i elektronicky) sdělena zletilým žákem nebo rodiči nezletilého žáka, a to **nejpozději** do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Informaci o nepřítomnosti zletilý žák nebo zák. zástupce sděluje na tel. **415 655 489, sekretariát školy ul. Osvoboditelů 380, Louny**, pro žáky z prac. Postoloprtská **na mobilní telefon 739 822 170 a nebo přes Bakaláře.**
2. V den nástupu na výuku po předchozí absenci předložit třídnímu učiteli nebo UOV písemnou omluvenku či jiný doklad za předešlou nepřítomnost. Pokud tak neučiní, bude jeho předchozí absence hodnocena jako neomluvená.
3. Při často se opakující absenci omlouvané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem bude třídní učitel nebo UOV vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem.
4. Pozdní příchody na výuku bez závažných důvodů (zpoždění hromadných dopravních prostředků, kalami a apod.) jsou považovány za porušení školního řádu.
5. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů (v teoretickém i praktickém vyučování) a jeho neúčast není oznámena (viz bod 1), vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně doložili důvody nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání v OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny.
6. U předem známé nepřítomnosti předložit žádost o povolení před nepřítomností třídnímu učiteli; na dobu delší než 2 dny nepřítomnost povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti na předepsaném formuláři – „Žádost o uvolnění z vyučování“.
7. Jestliže je žák pozván např. k lékaři během výuky, musí požádat třídního učitele nebo UOV o uvolnění a ten mu vystaví propustku. Propustku přinese žák potvrzenou lékařem.
8. Poskytovat údaje do školní matriky a oznámit ihned třídnímu učiteli změnu svého bydliště, bydliště zákonného zástupce, telefonu, zdravotní pojišťovny a jiné závažné změny týkající se jejich evidence.
9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků (údaje pro třídní knihu, katalogy, vysvědčení, potvrzení o návštěvě školy, omluvný list, testy a poučení o bezpečnosti apod.), a změny v těchto údajích.

b) Chování žáků

Žáci jsou povinni:

1. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Ke všem pracovníkům školy se chovat slušně a zdvořile, vyjadřovat se kulturně.
3. Mít k výuce učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího. Žáci a studenti jsou povinni vypracovat nebo předat zadané studijní úkoly včas a podle pokynů – viz klasifikace žáků a žákyň.
4. Respektovat ostatní zaměstnance školy, kteří plní své povinnosti ve škole, a řídit se jejich pokyny tam, kde jsou odpovědní za provoz (uklízečky, administrativní pracovnice, ekonom, školník, správce budov apod.) a chovat se k nim slušně.
5. Ke spolužákům se chovat slušně a vyjadřovat se kulturně.

6. Přesně dodržovat vyučovací dobu. Na začátku vyučovacích hodin musí být žáci na svém místě v učebně. V odborných učebnách se musí řídit řádem učebny. Při přesunu do učebny na následující vyučovací hodinu musí žáci dodržovat zásady bezpečnosti.
7. Nepoškozovat školní majetek a školní pomůcky. Je zakázáno jakékoli nešetrné zacházení s nábytkem. Pokud žák svévolně poškodí nebo zničí zařízení školy nebo majetek spolužáků, učitelů nebo jiných osob, je povinen zajistit opravu nebo finančně škodu uhradit.
8. Všechny učebnice či pomůcky zapůjčené školou udržovat v náležitém stavu a v pořádku je odevzdat. Každou ztrátu učebnice včetně jejího poškození musí žák na konci školního roku uhradit.
9. Udržovat pořádek ve všech prostorách školy přístupných žákům.
10. Dodržovat pravidla využívání školní počítačové sítě a internetu.
11. Na školních akcích, turistických kurzech, výletech a při podobných příležitostech organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních spolužáků nebo z určeného místa.
12. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, hlásit ihned svému třídnímu učiteli, kterémukoliv vyučujícímu nebo zaměstnanci školy.
13. Případné ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli.
14. Mít vypnutý mobilní telefon po dobu výuky, použití je dovoleno pouze na základě pokynu vyučujícího (viz IV/3); ztráta je soukromou záležitostí každého žáka.

VI. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák nebo žákyně docházel(a) řádně do školy.
2. Na vyzvání zástupce školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo žákyně.
3. Zákonní zástupci mají zodpovědnost za své dítě i při jeho pobytu ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy.
3. Dokladat důvody nepřítomnosti žáka nebo žákyně ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
4. Oznamovat škole další údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (dokumentace škol, bezpečnost a ochrana ve školách), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání či bezpečnost žáka nebo žákyně, a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání na střední škole ukončeno,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školy, ochrana před sociálně patologickými jevy

- Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů je vymezena od 1. 9. 2006 Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem (ev. číslo 92072/2006), který stanovuje příslušné postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a žákyň při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a předkládá žákům a žákyním nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Hygienické normy a limity na provoz škol jsou stanoveny vyhl. č. 108/2001 Sb. v platném znění.
- Škola zajistí, aby žáci a studenti byli poučeni o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

- Žáci jsou dále poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v předmětu tělesná výchova, v předmětech praktická cvičení, odborný výcvik, lyžařský výcvik a sportovní kurzy.
 - Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží ozdobné nebo jiné pro tuto činnost nevhodné a nebezpečné předměty nebo je dostatečně nezabezpečí, aby nemohlo dojít ke zranění. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
 - Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže, přehlídky aj. a z nich, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
1. Pro žáky platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, zejména s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, stroji a zařízeními v dílnách pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí zákaz nabíjení veškerých elektrických a elektronických zařízení žáků.
 2. Žákům není dovoleno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, alkohol a jiné zdraví škodlivé látky a rovněž věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků.
 3. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele. Ten dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu. Nemá-li žák na odborném výcviku předepsané OOPP, nesmí danou pracovní operaci vykonávat.
 4. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 5. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a odbornou praxi platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni předem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
 6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy během výuky, jsou žáci povinni ihned oznámit pedagogovi nebo zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy.
 7. Žákům se zakazuje používat motorová vozidla a jízdní kola v době výuky – při přesunu na OV, praxi, TV a o volných hodinách.
 8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
 9. Zákonný zástupce nebo zletilý žák má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 10. Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zák.zástupce/zletilý žák škole. V takovém případě může školu navštěvovat pouze se souhlasem lékaře.
 11. Žák nesmí svým jednáním ohrozit bezpečnost, zdraví či život dalších žáků nebo osob.

VIII. Hodnocení žáků

1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace)

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel **k věkovým zvláštnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Podklady pro hodnocení

získává učitel zejména:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- Analýzou výsledků činnosti žáka
- Konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- Rozbory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Kvalitou práce a manuální zručností při odborném výcviku
- Hodnocením dodržování bezpečnosti a zásad ochrany zdraví při práci

3. Pravidla pro hodnocení

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí (podle specifikace předmětu), z toho nejméně jednou ústně.
- Při 25% omluvené absenci v předmětu může vyučující žáka nehodnotit a stanovit mu hodnocení v náhradním termínu, při čemž zohlední vážné důvody déletrvajících absence žáka (např. dlouhodobé zdravotní problémy doložené lékařem)
- V případě nepřítomnosti z jakýchkoliv důvodů jsou žáci povinni se bezodkladně seznámit po příchodu do školy s požadovaným obsahem látky nebo s požadavky testů nebo jiných úkolů (pokud tak nebylo známo ještě dříve, např. na začátku klasifikačního období).
- U předmětů s vyšší hodinovou dotací (český jazyk, cizí jazyk, matematika..) bude počet klasifikačních podkladů za jedno pololetí nejméně 75 % z nejvyššího počtu známek ve třídě/předmětu
- Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro 2.pololetí maturitních ročníků
- Ověřování klíčových kompetencí by mělo být metodicky různorodé
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- O termínu kontrolní písemné práce, popřípadě dalších celohodinových pracích informuje učitel žáka nejméně v týdenním předstihu (ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy). V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací, které postihují běžný rozsah učiva. Klasifikaci písemných prací sdělí vyučující žákům do 14 dnů. Práce tohoto rozsahu učitel archivuje po celý školní rok, včetně prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9 následujícího školního roku.
- V předmětech, kde je předepsána čtvrtletní, pololetní písemná práce, musí z nich žák mít hodnocení. Pokud nemá, nemůže být v tomto předmětu hodnocen.
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v předem stanoveném termínu, je tato práce hodnocena stupněm „nedostatečný“
- Učitel je povinen vést soustavou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání klasifikačních podkladů (ústní, písemné zkoušení...). V případě rozvázání pracovního poměru v průběhu školního roku předá klasifikační přehled vedení školy.
- O prospěchu žáka informuje učitel na pedagogických radách (1.a 3.čtvrtletí), rodiče na schůzkách rodičů a zápisem známek do programu „Bakalář“. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Na konci 2. pololetí škola vydá vysvědčení s hodnocením žáka za obě pololetí. Za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo žákyně škola v odůvodněných případech vydá vysvědčení i za první pololetí.

4. Způsoby hodnocení

A. Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni :

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince. Hodnocení žáka je plně v kompetenci pedagoga.

V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

Známka na vysvědčení nemusí být prostým průměrem známek za pololetí v předmětu, ale souborem všech získaných známek a hodnocení podle váhy.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný

projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího.

5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření

(jazykové předměty, společenskovědní, přírodovědné, většina odborných předmětů a matematika).

Při klasifikaci se hodnotí

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, diskusi a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, jeho logika, samostatnost, tvořivost
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor

6. Hodnocení ve vyučovacích předmětech praktického zaměření

Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým dovednostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využívání teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, paměti elektronických systémů, překonávání překážek v práci
- i) kvalita a schopnost práce s ručním nářadím
- j) obsluha zařízení, pomůcek, přístrojů a prostředků informačních technologií a příslušných periférií
- k) schopnost informační gramotnosti, schopnosti elektronicky komunikovat a získávat informace na elektronických médiích a na Internetu

7. Hodnocení výchov

Při klasifikaci výchov je hodnocení v praktické a teoretické oblasti pouze jedno z hledisek. Je třeba vnímat (i jako motivační faktor) další skutečnosti – míru pokroku v osvojování dovedností během klasifikačního období, vztah k předmětu, činnostem ve výuce a zájem o ně, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalitu projevu.

8. Hodnocení ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci v tomto vyučovacím předmětu se v souladu s požadavky učebních plánů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu hodnotí:

- a) všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka
- b) snaha žáka dosáhnout příslušných výsledků
- c) péče o vlastní zdraví a dodržování bezpečnosti v tělovýchovné činnosti
- d) vztah žáka k tělesné výchově a její organizaci
- e) zájem o sport – aktivně/pasivně, všeobecný přehled o sportovním dění
- f) základní znalost sportovních pravidel v jednotlivých sportech a atletických disciplínách

Počet žáků ve skupinách se může pohybovat od 10 do 24, skupiny mohou být smíšené (chlapci a dívky s oddělenými šatnami).

B. Chování

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

- 1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 - uspokojivé** – chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků např. narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob).
- 3 – neuspokojivé** – chování žáka je již v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takového porušení školního řádu, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Podle závažnosti porušení povinností žáka stanovených školním řádem lze uložit :

- **napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku**
 - **důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku**
 - **důtka ředitele školy**
-

a zahájit podle zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád)

- **podmíněné vyloučení**
- **vyloučení**

Výchovná opatření jsou řešena z podnětu vyučujícího nebo zaměstnance školy třídním učitelem v případné spolupráci s UOV a vychovatelem DM.

Třídní učitel shromažďuje podklady pro případné další jednání ředitelky školy.

V určitých případech se řeší ve spolupráci s VP školy, zákonným zástupcem, kurátorem, sociálním pracovníkem, pedagogickým centrem, poradnou nebo psychologem.

Udělená výchovná opatření až po DŘŠ jsou zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka oznamována písemně.

Pokud porušování povinností žáka pokračuje, s udělením DŘŠ souvisí i možné hodnocení chování žáka na „uspokojivé“; s udělením podmíněného vyloučení na „neuspokojivé“ v pololetí, ve kterém bylo výchovné opatření uděleno. Je třeba oddělovat kázeňská opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není kázeňským opatřením, ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, nejen zda žák obdržel v tomto období kázeňské opatření, ale i závažnost provinění a jaké bylo chování žáka po udělení tohoto opatření.

Podle závažnosti porušení ŠŘ žákem je postupováno v dané posloupnosti:

1. Pohovor – řeší TU, UOV
2. Jednání u VP
3. Napomenutí TU nebo UOV
4. Jednání se zákonným zástupcem žáka – TU, UOV
5. DTU nebo UOV – důtka TU i důtka UOV mohou být uděleny nezávisle; v případě důtky UOV musí být třídní učitel učitelem odborného výcviku informován
6. Jednání u ředitelky školy
7. DŘŠ – podklady pro udělení předává TU; je nutná přesná specifikace a chronologie kázeňského problému
8. Jednání se sociálním pracovníkem (PPP, PPC, kurátor, pracovník soc. odboru) za předpokladu ochoty zákonných zástupců nebo zletilého žáka spolupracovat
9. Podmíněné vyloučení ze studia – správní řízení – po vyčerpání všech prostředků k nápravě předkládá podrobný popis kázeňského problému TU ředitelce školy a zároveň podrobný záznam o předcházejícím řešení
10. Vyloučení – správní řízení

Pro objektivnější posouzení přestupků žáků různými učiteli uvádí škola tento přehled:

Napomenutí TU a UOV	
	Pozdní příchody, pozdní předávání omluvenek,
	Neplnění domácích úkolů, neomluvená absence (do 8 hodin)
	Nedovolené použití mobilního tel.při výuce, neplnění pokynů pedagoga
	Nenošení pomůcek a učebnic požadovaných pedagogem
Důtka TU a UOV	
	Častější pozdní příchody
	Podvod – při zkoušení, s omluvenkou
	Častější neplnění pokynů pedagoga, nenošení pomůcek
	Neomluvená absence (až do tří dnů)
	Jednorázové závažné porušení ŠŘ
	Kyberšikana podle závažnosti
	Porušení bezpečnosti žáků
Důtka ŘŠ	
	Fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka či zaměstnance školy
	Neomluvená absence (do čtyř dnů)
	Vnesení nedovolených věcí do školy (alkohol, drogy, zbraně)
	Hrubé porušení bezpečnosti žáků
	Zneužití pravidel počítačové sítě (zavirování, el. obtěžování osob ve škole i mimo ni)
	Podvod při stěžejní zkoušce, podvod s omluvenkou podle závažnosti
	Kyberšikana podle závažnosti
Podmíněné vyloučení	
	Neomluvená absence (až do 10 dnů)
	Účast ve výuce pod vlivem alkoholu, drog

	Hrubá šikana
	Hrubý slovní nebo fyzický útok
	Závažné zneužití počítačové sítě (úmyslné poškození HW, SW, průnik a zásah do jiných než stanovených adresářů)
Vyloučení	
	Opakované závažné porušování ŠŘ
	Neomluvená absence (od 10 dnů)
	Úmyslné zranění spolužáka, zaměstnance; jako i zvláště hrubý slovní a fyzický útok
	Vandalismus většího rozsahu, krádež ve škole, distribuce OPL
	Šikana život ohrožující

Každé porušení ŠŘ je posuzováno individuálně. Podle závažnosti provinění je možné udělit i vyšší stupeň výchovného opatření bez dodržení posloupnosti.

Méně závažné přestupky může třídní učitel řešit domluvou. K udělení kázeňských opatření se učitel uchýlí v případě opakovaných méně závažných přestupků nebo v případě přestupků vážnějších. Závažné přestupky budou hlášeny Městské policii nebo Policii České republiky (vandalismus, rasismus, alkohol, drogy, zbraně, šikana, fyzické útoky apod.)

Při opakovaném porušování ŠŘ navrhuje třídní učitel případný snížený stupeň z chování na vysvědčení žáka za příslušné klasifikační období.

Přestupky a záslužné činy na exkurzích, výletech, sportovních soutěžích a jiných školních akcích se hodnotí stejným způsobem jako ve škole.

Nedovolené obtěžující nebo nebezpečné věci mohou být zabaveny a předány rodičům, popř. zletilým žákům nebo žákyním nejdříve na konci vyučování.

Tyto příklady porušení školního řádu s příslušným výchovným opatřením jsou zveřejněny pro objektivnější porovnání přestupků žáků.

Udělená výchovná opatření zapíše TU do katalogu, katalogového listu a programu Bakaláři. Od DŘŠ se do programu Bakaláři zapisuje výchovné opatření na sekretariátu školy.

Informativní přehled důvodů k udělení pochval

Pochvala TU	Výborný prospěch
	Příkladný přístup ke studiu
	Pomoc při akcích školy
	Reprezentace školy na soutěžích – do okresního kola
	Reprezentace a propagace školy žákem – v místě jeho bydliště, na smluvním pracovišti
Pochvala ŘŠ	Reprezentace školy na soutěžích – od okresního kola výš
	Příkladná reprezentace a propagace školy žákem v regionu
	Pomoc při akcích školy většího rozsahu
Pochvala ŘŠ s věcným nebo jiným darem	Výborný prospěch u MZ nebo ZZ a po celou dobu studia
	Úspěch v soutěži – celostátního charakteru
	Mimořádný projev odvahy

Návrh na pochvalu předkládá třídní učitel nebo vyučující na pedagogické radě.

V. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než je „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré

- **prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- **neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

VI. Pravidla pro celkové hodnocení žáka

A. Celkové hodnocení žáka

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce června. (Žák se musí na hodnocení v náhradním termínu domluvit s vyučujícím daného vyučovacího předmětu.) Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Vědomosti a znalosti žáka budou v tomto případě součástí hodnocení 2. pololetí v daném vyučovacím předmětu.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

B. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

- Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc doloženou do 3 dnů lékařským potvrzením, nebo ze závažných důvodů, umožní mu ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce (zletilého žáka) vykonání komisionální zkoušky v náhradním termínu.
- Nedostaví-li se žák k hodnocení ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečným.

C. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.

VII. Individuální vzdělávací plán

- Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi, který má jiné závažné důvody, může ředitelka školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP).
- IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (ŠVP)
- Učitel příslušného předmětu v IVP stanoví termíny průběžných konzultací a nejméně po každém okruhu učiva termín hodnocení žáka
- IVP musí být podepsán ředitelkou, žákem, zákonným zástupcem žáka
- Hodnocení žáků nadaných nebo žáků s IVP z jiných závažných důvodů se řídí Pravidly hodnocení, které jsou přílohou ŠŘ
- Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)
 - u žáků s vývojovou poruchou (diagnostikovanou odborným pracovištěm) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Přihlíží k vývojové poruše a hodnotí s tolerancí.

Škola ale zároveň vyžaduje snahu, spolupráci a zájem žáka i jeho zákonných zástupců.

Mgr. Simona Vágnerová v.r.
ředitelka OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016
Školní řád schválen Školskou radou dne: 6. 6. 2016