



**OA a SOŠ gen. F. Fajtla
Louny, p. o.**

Účinnost předpisu: **1. 9. 2019**

Správce předpisu: Provozně ekonomický úsek

Název předpisu:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A VÝDEJNY STRAVY

Změny:

| p.č. | č. předpisu | název předpisu | účinnost od | záznam provedl |
|------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A VÝDEJNY STRAVY

I. Úvod

1. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

2. Konat činnosti ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

3. Provoz je řízen v souladu s platnými předpisy v aktuálním znění, zejména:

- č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ze dne 25. 2. 2005
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., zákonem o ochraně zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb.-hygienické předpisy a požadavky na stravovací služby
- vyhláškou 84/2005 Sb.-náklady na závodní stravování
- metodikou spotřebního koše
- dodržování systému HACCAP

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ:

- Strávník je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici na vývěsce před školní jídelnou a na webových stránkách školy a řídí se jím.
- Strávník má k dispozici jídelní lístek a to na jeden týden dopředu.
- Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje do jídlonošů a čistotu nádob.
- Jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí ŠJ nebo kuchařek.
- Při příchodu se staví do řady ve stejném pořadí, v jakém přišli a dodržují zásady slušného chování.
- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů v sedě.
- Problémy a připomínky strávník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí ŠJ
- Po skončení oběda jsou strávníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytřídit je.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Hradí svévolně způsobené škody.
- Každý úraz oznámí poškozený nebo svědek neprodleně dozorujícímu pedagogovi. Ten použije lékárníčku z kanceláře ŠJ a v případě nutnosti dohodne s vedením školy sepsání záznamu o školním úrazu.
- Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují. Výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky.
- Zakoupit čip objednávkového systému (za 130 Kč), chránit ho proti ztrátě a poškození. Čip je nepřenosný na jiného strávníka. Bez čipu nelze stravu vydat.
- Objednávkový systém umožní po přihlášení strávníka do systému sledovat stav jeho konta, měsíční přehled atd.
- V případě nemoci strávníka, popř. při neodebrání objednané a neodhlášené stravy z jiného důvodu úhrada stravy propadá, nebude vrácena.
- V případě, že strava nebude uhrazená, bude strávníkovi zablokován přístup na oběd.

Stravování – výdejní doby:

Osvoboditelů:

Obědy:

Žáci a zaměstnanci školy:

11,25 – 13,30 hod.

Cizí strávnicki:

13,30 – 14,00 hod.

Postoloprtská:

Obědy:

11,00 – 14,00 hod.

Jídelní lístek - obědy:

Je vyvěšován v tištěné podobě v jídelně, v elektronické podobě na stránkách školy a v jídelně na objednávkovém terminále.

Způsob objednávání, odhlašování a placení obědů:

Přihlašování i odhlašování obědů se provádí prostřednictvím sítě internet v době od 14,00 hodin odpoledne do rána 7,00 hod., nebo objednávkového terminálu v jídelně Osvoboditelů, popř. prostřednictvím terminálu v jídelně Postoloprtská. Pro určitý den je možné oběd přihlásit, nebo odhlásit, nejpozději do 7,00 hod. V případě, že se ze závažných důvodů (nemoc) nepodaří oběd odhlásit včas, je možné ho vyzvednout a odnést v jídelnosiči. (pouze s příslušným čipem!). První den neplánované nepřítomnosti ve škole je u žáků považován za školní stravování se všemi důsledky. Od druhého dne nepřítomnosti žáka se pro výdej jídla, popř. vyúčtování neodhlášeného oběda, použije cena platná pro cizí strávnicky v rámci doplňkové činnosti. Za tuto cenu se rovněž poskytne oběd zaměstnancům po dobu čerpání jejich dovolené, nebo po dobu jejich dočasné pracovní neschopnosti, v případě, že si ho budou chtít odebrat. (počínaje prvním dnem)

Obědy se platí předem bezhotovostně na účet 167762648/0300 s variabilním symbolem uvedeným v přihlášce ke stravování. V případě, že platba nebude řádně označena var. symbolem, nebude možné platbu přiřadit ke strávnickovi, se stejným důsledkem, jako kdyby bylo nezaplaceno. Platit lze také v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny, poslední týden v měsíci, popř. dle dohody s vedoucí jídelny, platit je nutné vždy předem.

Prodejní ceny stravy :

Žáci: Prodejní ceny jsou ve výši cenových limitů (pořizovací cena surovin ve smyslu §3 odst. 3 vyhl. 84/2005 Sb., plnění je **osvobozeno od DPH**)

25 Kč - na jedno hlavní jídlo – oběd (resp. 20 Kč pro věkovou kategorii 7-10 let)

Zaměstnanci: 29,- Kč s DPH

Důchodci: 29,- Kč s DPH (pouze bývalí zaměstnanci školy)

Cizí stravníci: 70,- Kč, cena včetně DPH 15%

Tento vnitřní řád je účinný od 1. 9. 2019

Vypracovali:

Ing. Jiří Bouda, Dana Veselá

Schválila:

26. 8. 2019

Mgr. Simona Vágnerová
ředitelka školy